



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Rev. 2024-02-15

Riktlinjer för Verksamhetsförlagd utbildning VFU 3 (6 hp) Förskollärarytbildningen

Kurs: Barns språk och kommunikation, UV4038



VFU- ansvarig i kurs samt VFU-ledare Förskola

VFU- ansvarig, VFU 3, Nina Emilsson, nina.emilsson@hh.se

VFU-ledare: Nina Emilsson, nina.emilsson@hh.se, Charlotte (Lotte) Sandström,
charlotte.sandstrom@hh.se, Elin Biltmark, elin.biltmark@hh.se

hh.se

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU 3 (6 hp)

Vi som kommer att möta Dig i kursen ser fram emot att få träffa alla och hoppas på en lärorik tid tillsammans. VFU är en viktig del i högskolans lärarutbildningar och inom förskolläraryrket utbildningens termin 4 gör du VFU under 4 veckor vilket motsvarar 6 hp. Det är viktigt att du som student redan från början är aktiv i arbetet på förskolan.

Här följer riktlinjer för VFU 3 vilken kommer att genomföras på samma övningsförskola som VFU 1 och VFU 2. I riktlinjerna beskrivs kursens VFU-innehåll samt de krav som ställs på dig som student under VFU-perioden. Du förväntas ta eget ansvar för dina studier genom närvaro, engagemang, litteraturstudier samt inlämningsuppgifter.

Lärandemål: Se Kursplan UV4038

Information om VFU hittar du på hh.se/vfu-forskola

- **VFU-guide**, innehåller svar på de flesta frågorna kring VFU för student och handledare. Det är viktigt att du läser igenom guiden noga före din VFU-period.
- **Registerutdrag**. Enligt skollagen (2010:800) måste alla lärarstudenter visa utdrag ur belastningsregistret för rektor i det område där VFU genomförs. Den lokala VFU-ledaren för den övningsförskola där du är placerad ger besked om när utdraget ska visas upp! *Om du inte har ett utdrag får du inte göra VFU*. Ha alltid ett aktuellt registerutdrag i din VFU-pärm!
- **Bedömningsrapport och studentens självvärdering**. Efter VFU-periodens slut ska båda dokumenten lämnas ifyllda till kursens VFU-ansvariga lärare. *Glöm inte att ta en kopia till din VFU-pärm innan du lämnar in dina VFU-dokument!* När du tagit del av din handledares bedömning ska du göra en självvärdering som bygger på bedömningen och presenterar din syn på var du befinner dig i förhållande till kursmålen för VFU 3. Din självvärdering ska häftas ihop med bedömningsrapporten och placeras *bakom* bedömningsrapporten.

Observera att alla VFU-relaterade moment i utbildningen är obligatoriska.

Kurskrav

Kunskapsinhämtande och lärande under kursens gång utgår från att du är närvarande vid VFU-seminarium och övriga lärarledda moment. Obligatoriska moment kräver närvaro för godkänt betyg på VFU.

Kursmoment i VFU3

Dessa är obligatoriska varför frånvaro vid moment ska meddelas, några av dessa kursmoment kan och ska kompenseras genom skriftlig ersättningsuppgift. Du som student ansvarar själv för att meddela frånvaro och därefter ta del av ersättningsuppgift vilken lämnas in till ansvarig lärare.

VFU-introduktion av VFU-ansvarig

Vid VFU-introduktionen presenteras riktlinjer, mål, uppgifter och examinationskrav. Som förberedelse inför momentet ska du ha tagit del av riktlinjerna för VFU 3, dvs detta dokument. Du ska skriva fram dina personliga mål för VFU-perioden och som underlag för detta använder du bedömningsrapporten samt den skriftliga uppgiften "från VFU till VI" från VFU2.

Vad vill du få möjlighet att utveckla under din VFU3? Dina mål ska ligga till grund för handledningen och fungera som stöd i din yrkesutveckling. Dina mål ska sparas i din VFU-pärm, de är viktiga som underlag för att följa din personliga och professionella utveckling till färdig förskollärare. Du ska kommunicera dina personliga mål samt tidigare bedömning med din handledare.

Under VFU3 fortsätter du att använda det digitala verktyget **MOSO**, som du använt under tidigare VFU-perioder. Syftet med verktyget är att fördjupa lärande och främja progression under utbildningen.

Verksamhetsförlagd utbildning på övningsförskola, 4 veckor (kan inte ersättas eller kompenseras på annat sätt än närvaro på förskolan). Du har rätt till alla din VFU-dagar! All frånvaro ska tas igen och det sker efter överenskommelse med din handledare/lokala VFU-ledare och genomförs under innevarande termin. Vid längre frånvaro (4 dagar eller mer) ska du ta kontakt med VFU-ansvarig lärare. För att ge dig som student likvärdiga förutsättningar till god kvalitet under hela din VFU är det viktigt att längre frånvaro tas igen så sammanhängande som möjligt.

Uppföljningsseminarium

Till uppföljningsseminariet har du med dig två exempel ur din loggbok vilka utgör underlag för diskussion kring erfarenheter av att skriva loggbok eller reflektionsprotokoll. Hur bidrar det till progression av din analys- och reflektionsförmåga?

Du ska ha tillgång till ditt MOSO-flöde samt vara förberedd på att bidra med exempel på aspekter av tillgänglighet (fysisk, tillgängligt meningssammanhang, sociokommunikativt samspel) och hur dessa kan relateras till hur barn är kommunikativa och tal- och skriftspråkliga. Hur möjliggörs utveckling av barns olika språk och sätt att kommunicera.

Självvärderingen, signerad av dig, ska lämnas till VFU-ansvarig lärare. Även bedömningsrapporten signerad av både dig och handledaren (förutsatt att alla dagar är gjorda) ska lämnas till VFU-ansvarig lärare.

Vid frånvaro som inte tagits igen så att inte samtliga (20) dagar är gjorda lämnas istället bedömningsrapporten in då samtliga dagar är gjorda. Blanketterna ska vara signerade, hålstagna och häftade, självvärderingen ska placeras bakom bedömningsrapporten.

Utcheckning från övningsförskolan

Studenter som varit placerade på samma övningsförskola ska tillsammans ge kort skriftlig återkoppling, i form av en utcheckning, till övningsförskolan och HH. Utcheckningen lämnas in i direkt anslutning till uppföljningsseminariet.

Skrivuppgift "Från VFU3 till VI".

Efter din VFU ska du skriva en kort lista (minst 3 punkter) där du, för att utveckla ditt yrkeskunnande, definierar vad du ska arbeta vidare med under kommande VI-dagar. Referera till kurslitteratur när du motiverar att det är viktigt och *hur* du kan utveckla din förmåga. Dokumentet ska läggas i angivet forum på Blackboard, senast på fredagen efter uppföljningsseminariet. Från VFU3 till VI är en text som du skriver till dig själv vilket innebär att den inte har krav på sig att vara formell på samma sätt som andra inlämningstexter.

VFU-uppgifter

Under din VFU ska Du:

- skriva loggbok/reflektionsprotokoll

Du reflekterar skriftligt över det du är med om i verksamheten och sätter dina reflektioner i relation till *kursinnehåll* och *kurslitteratur*. Dina skriftliga reflektioner ligger till grund för de frågeställningar du tar med dig till handledningen med din handledare. Syftet är att utveckla förmågan att reflektera med fokus och systematik på sådant som kan göra skillnad för barns lärande och utveckling både individuellt och i grupp. *Hur* reflektionen görs är viktigt, inte enbart *att* den görs. Varje vecka mejlar du en skriftlig reflektion till din handledare, den utgör ett underlag för handledningen.

- med fokus på barns språk och kommunikation analysera och värdera din och andras undervisning samt förskolans rutiner och miljöer utifrån aspekten "Tillgänglighet" i **SPSM:s** delaktighetsmodell.

Vilka språk och kommunikationskanaler använder barnen? *Hur* använder barnen sina språk och sin kommunikation? *Hur bidrar* förskolans fysiska miljö; rutiner; undervisning; och sociokommunikativa samspel till att barn ges möjlighet att utvecklas icke-verbalt, verbalt och multimodalt - språkligt och kommunikativt? Vilka *literacyerfarenheter* ges barn genom att vara barn på din/er övningsförskola? På vilket sätt har kännedom om och arbete kring dessa aspekter betydelse för barns språkande och språklighet?

Utifrån att yrkeskunnande är i fokus under VFU ska du/ni träna på att observera egen och andras yrkesutövning och vara "kritisk vän" genom att ge skriftlig, konstruktiv återkoppling i MOSO. Skapa minst ett flöde för respektive tillgänglighetsaspekt (fysisk tillgänglighet, tillgängligt meningssammanhang och tillgängligt sociokommunikativt samspel). Reflektera och diskutera kring de iakttagelser och erfarenheter du gjort tillsammans med din handledare och studentkollegor. Vad har du valt att dokumentera? Varför? Vad fick du syn på?

- planera, genomföra och dokumentera en kommunikativ kedja

Tillsammans med din handledare och med utgångspunkt i förskolans pågående tema ska du planera, genomföra och dokumentera en kommunikativ kedja. Med utgångspunkt i en berättelse/saga/fabel ... och med eller genom drama, musik, bild, dans, etc. ska du genom flera och varierade tillvägagångssätt skapa lärande och språkutvecklande processer för och med barnen. Den kommunikativa kedjan och dess olika delar ska dokumenteras tillsammans med barnen i pedagogisk dokumentation (digital eller analog) som stödjer icke-verbal, verbal och läs-/skriftspråklig utveckling och lärande hos barnen samt verksamhetens utveckling.

VFU-besök

Det kommer att genomföras ett VFU-besök under VFU-perioden. Besökande lärare arbetar på HH eller i förskolan vilket innebär att god framförhållning är viktigt men trots god framförhållning kan det vara så att besökande lärare inte kan komma när det är optimalt för varje student. Besökande lärare kommer att kontakta lokal VFU-ledare som samordnar besöken. En god dialog mellan student/er och lokal VFU-ledare underlättar kontakt med besökande lärare och samordning av besök.

Inför besöket mejlar du den skriftliga planeringen till den undervisning som du valt ut att ha som underlag för besöket till besökande lärare, **minst två arbetsdagar** innan besöket. Det är viktigt att din planering, och det som filmen visar, gör det möjligt att se kunnande inom relevanta bedömningsområden.

Vid besöket tittar Du, handledaren/den lokala VFU-ledaren och besökande lärare tillsammans på din undervisning och gör anteckningar utifrån besöksrapportens bedömningsområden och kriterier. Detta ligger sedan till grund för ett trepartssamtal i vilket Du har den centrala rollen och förväntas vara aktiv, granska och värdera din insats samt göra relevanta kopplingar till vetenskap och beprövad erfarenhet. Besökande lärare ger endast kort skriftlig återkoppling i besöksrapporten varför det är viktigt att Du antecknar under trepartssamtalet. Du ska vara informerad om besöksrapportens innehåll och har möjlighet att ta del av den via besökande lärare eller kursansvarig. Besökande lärare lämnar besöksrapporten till kursansvarig, rapporten finns i HH:s arkiv. Besöket beräknas ta 1 ½ timme.

- **Planering** ska skickas till besökande lärare så att den är tillgänglig för hen **minst två arbetsdagar** innan besöket!
- **Du som student** har den centrala rollen och **ansvarar** för att vara aktiv och delaktig i diskussioner och reflektioner under trepartssamtalet.

Examination och betyg

För VFU3 i kursen Barns språk och kommunikation gäller betygen; Underkänd (U) Godkänd (G) och Väl godkänd (VG). Kursens 6 hp examineras genom nedanstående:

1. Aktivt deltagande i seminarier (före och efter VFU).
2. Inlämnad bedömningsrapport, signerad av dig och din handledare.
3. Självvärdering kopplad till bedömningskriterierna i bedömningsrapporten. Självvärderingen häftas ihop **bakom** bedömningsrapporten vid inlämning. Dokumenten ska vara håslagna.
4. Individuella skrivuppgifter utifrån centrala begrepp och "från VFU 3 till VI". Inlämning via BB. Kopia ska sparas i din VFU-pärm.

Om något saknas i någon av uppgifterna 1-4 ovan kommer du att ges möjlighet att komplettera det som saknas eller behöver utvecklas.

Underkänd VFU (VFU 3) får göras om 1 gång.

Tänk på att både det som känns som att lyckas och det som känns som att misslyckas är erfarenheter! Erfarenheter är förutsättningar för utveckling.

Bedömningsrapport och självvärdering skickas till:

(om den inte lämnas vid uppföljningsseminariet)

Högskolan i Halmstad, LHS

Att: Nina Emilsson

Box 823

301 18 HALMSTAD



Delaktighetsaspekter

1. Tillgänglighet

1. Fysisk tillgänglighet till miljöer och objekt.
2. Tillgängligt meningssammanhang.
3. Tillgängligt socio-kommunikativt samspel.

2. Tillhörighet

1. En formell tillhörighet.

3. Erkännande

1. Att vara accepterad och erkänd av andra.

4. Autonomi

1. Att bestämma över sitt handlande.

5. Engagemang

1. Lust och intresse för att delta i aktiviteten.

6. Samhandling

1. Att delta och bidra i en gemensam aktivitet.

<https://www.spsm.se/stod/tillganglighet-delaktighet-och-inkludering/delaktighet/delaktighetsmodellen>

